|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Respuesta:  Hasta el momento, hemos logrado cumplir la mayoría de las tareas previstas en nuestro cronograma, aunque hubo algunos retrasos puntuales. Factores como la buena coordinación y el compromiso del equipo han sido claves para avanzar. Sin embargo, la falta de flexibilidad en los horarios de algunos miembros y la disponibilidad limitada de ciertos recursos han ralentizado ciertos aspectos del proyecto, lo que nos ha obligado a ajustar el plan en varias ocasiones. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Respuesta:  Para superar las dificultades, hemos ajustado nuestro enfoque adoptando una comunicación más constante, tanto a través de reuniones adicionales como mediante el uso de herramientas colaborativas. Hemos distribuido algunas responsabilidades para asegurar que las cargas de trabajo estén mejor balanceadas y evitar sobrecargar a ciertos miembros. A largo plazo, planeamos implementar un sistema de revisión continua para detectar problemas con mayor anticipación y actuar proactivamente. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Respuesta:  Mi evaluación personal del trabajo hasta ahora es positiva, destacando la capacidad para gestionar bien las prioridades y colaborar de manera efectiva con el equipo. Creo que puedo mejorar en la gestión del tiempo, ya que, en ocasiones, ciertos imprevistos han afectado mi capacidad para completar tareas según lo programado. Implementar mejores técnicas de planificación podría ayudarme a anticipar mejor estos desafíos. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Respuesta:  Una de mis principales preocupaciones es garantizar que las actividades restantes se completen sin comprometer la calidad general del proyecto. Me gustaría preguntar al docente si sería conveniente revisar nuestras metas a corto plazo, para asegurarnos de que estamos en la dirección correcta, sin dejar de lado detalles importantes que podrían afectar nuestro resultado final. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Respuesta:  Tras revisar el progreso del proyecto, hemos identificado la necesidad de redistribuir algunas tareas para evitar cuellos de botella en fases clave. Nosotras como miembros que han estado menos involucrados en ciertas áreas asumirán más responsabilidades para equilibrar la carga de trabajo. Además, hemos agregado nuevas actividades relacionadas con la revisión de calidad, que serán asignadas a miembros con experiencia en esa área. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Respuesta:  El trabajo en equipo ha sido productivo y fluido, destacando la disposición de todos para colaborar y resolver problemas rápidamente. Sin embargo, un área que podemos mejorar es la alineación en cuanto a las expectativas y la planificación. En algunas ocasiones, las tareas se han retrasado por falta de claridad en nuestros plazos. Vamos a implementar un sistema de seguimiento semanal más estructurado para asegurar que todos los miembros estén al tanto de los avances y las responsabilidades. |